



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R05**

Ediția:	5
Revizia:	0

Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din **04.07.2024**

Președinte Senat USV,

Prof. univ. dr. ing **Valentin POPA**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	20.06.2024	
	Muscă Maria	Secretar Șef	21.06.2024	
Avizat	Diaconu Mircea	Prorector	25.06.2024	
Avizat	DIMIAN Mihai	Rector	25.06.2024	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT	5
5.1. Structura studiilor universitare	5
5.2. Calitatea de student	5
5.3. Organizarea procesului didactic	6
5.4. Mobilitatea academică a studenților	7
5.5. Promovarea anilor de studii	9
5.6. Finalizarea studiilor.....	11
5.7. Recompense, sancțiuni.....	11
6. RESPONSABILITĂȚI.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE	12
8. ANEXE	12

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de licență, masterat și doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea 199/2023 legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3.2. **HG 1011/2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- 3.3. **HG 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4. **Hotărâri de guvern privind Nomenclatorul domeniilor de studii universitare, al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, precum și domeniile și programele de studii de master acreditate;**
- 3.5. **HG 728/2016** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- 3.6. **HG 607/2014** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- 3.7. **Ordin MEC 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- 3.8. **Ordin al ministerului de resort** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație;
- 3.9. **Ordin al ministerului de resort** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 3.10. **Ordinul al ministerului de resort** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- 3.11. **Ordinul al ministerului de resort** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- 3.12. **Carta USV**

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **An de studiu** - An de studiu - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale.
- 4.1.2 **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- 4.1.3 **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, mobilitate academică, exmatriculare.
- 4.1.4 **Contract de studii**- contract încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector/decan, care prevede drepturile și obligațiile părților.
- 4.1.5 **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu

- validarea rezultatelor învățării.
- 4.1.6 **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- 4.1.7 **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ.
- 4.1.8 **Exmatriculare** – pierderea calității de student.
- 4.1.9 **Studentul repetent** – student cu taxă în anul de studii repetat.
- 4.1.10 **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student.
- 4.1.11 **Revenire asupra exmatriculării pentru neplată taxă** – continuarea studiilor, pe bază de cerere, în anul în care studentul a fost exmatriculat pentru neplata taxei de studiu.
- 4.1.12 **Repetent** – studentul care nu a îndeplinit numărul minim de credite la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior.
- 4.1.13 **Reînscrisere** – înscriere, pe bază de cerere, în anul repetat sub formă de repetenție/ sau în anul pentru care a solicitat întreruperea studiilor.
- 4.1.14 **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și emiterea unei decizii privind statutul academic al studentului în anul universitar următor.
- 4.1.15 **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- 4.1.16 **Mobilitatea temporară internă și internațională** – mobilitate realizată pe baza acordurilor interinstituționale sau cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 4.1.17 **Mobilitatea definitivă internă sau internațională** – mobilitate efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget sau taxă) și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior creditate/autorizate provizoriu implicate.
- 4.1.19 **Plan de învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- 4.1.20 **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- 4.1.21 **Persoane cu dizabilități** - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;
- 4.1.22 **Nevoi educaționale speciale** - necesitățile suplimentare/complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată;
- 4.1.23 **Materiale adaptate** - toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor.

4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
ECTS/SECT	– European Credit Transfer System / Sistemul European de Credite Transferabile)
EQF/CEC	– European Qualifications Framework / Cadrul Național al Calificărilor

ME	– Ministerul Educației
SEE	– Spațiul Economic European
SRIAE	– Serviciul Relații internaționale și Afaceri Europene
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Structura studiilor universitare

- 5.1.1 (1) Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:
- ciclul scurt- în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
 - ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
 - ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
 - ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.
- (2) Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:
- programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
 - programe de studii postdoctorale;
 - programe de studii postuniversitare de rezidențiat.
 - programe de formare profesională a adulților.
- 5.1.2 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.
- 5.1.3 Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30/35 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.
- 5.1.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.
- 5.1.5 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii din fiecare ciclu.
- 5.1.6 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.
- 5.1.7 Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student în USV respectă prevederile referitoare la obligațiile studenților cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și în regulamentele interne ale instituției.

5.2. Calitatea de student

- 5.2.1 Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:
- concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
 - repartizare de către ministerul tutelar.
- 5.2.2 Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;
- 5.2.3 Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.
- 5.2.4 În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:
- cu finanțare de la bugetul de stat;

- cu taxă.

- 5.2.5 Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacante, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul aceluiași program de studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu aprobarea Consiliului de administrație.
- 5.2.6 În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:
- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
 - b) promovat cu credite restante; Numărul minim de credite obținut la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior e prezentat în Anexa 2.
 - c) repetent.
- 5.2.7 Statutul studentului privind forma de învățământ poate fi:
- a) student la forma de învățământ cu frecvență;
 - b) student la forma de învățământ la distanță (numai pentru învățământ de licență).

5.3. Organizarea procesului didactic

- 5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.
- 5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Persoanele cu dizabilități vor primi sprijin suplimentar, pe tot parcursul desfășurării admiterii, adaptat deficiențelor și dizabilităților raportate.
- 5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de școlarizare aprobată de Consiliul de Administrație.
- 5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt:
- a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
 - b) locuri finanțate din taxe.
- 5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.
- 5.3.6 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, îndeplinind condițiile de promovare din Anexa 2, aplicându-se sistemul de credite transferabile.
- 5.3.7 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
- 5.3.8 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni, de ex: obligația de a reface activitățile aferente activității didactice.

- 5.3.9 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.
- 5.3.10 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.
- 5.3.11 Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.
- 5.3.12 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.
- 5.3.13 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani consecutiv, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.
- 5.3.14 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.
- 5.3.15 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.
- 5.3.16 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar și se finalizează prin Ordin al Rectorului, încheindu-se, dacă este cazul, un act adițional la Contractul de studii. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare.
- 5.3.17 (1) Reînscirerea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii. (2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscirere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. (3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.
- 5.3.18 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restantă.
- 5.3.19 Studenților care au întrerupt studiile / repetenți / înscriși în an superior / reînmatriculați, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.
- 5.3.20 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între programele de studii ale unei facultăți, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.
- 5.3.21 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

5.4. Mobilitatea academică a studenților

- 5.4.1 Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților se face

- în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:
- a) mobilitate internă temporară;
 - b) mobilitate internațională temporară;
 - c) mobilitate definitivă (transfer).
- 5.4.2 Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.
- 5.4.3 Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc
- 5.4.4 Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.
- 5.4.5 **Mobilitățile interne și internaționale temporare** ale studenților și studenților doctoranzi se realizează, la cerere (Anexa 1-R05), în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 5.4.6 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.
- 5.4.7 Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).. Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.
- 5.4.8 Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.
- 5.4.9 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, prevăzută în anexă, astfel:
- a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
 - c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
 - d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.
- 5.4.10 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

- 5.4.11 Studentul sau studentul-doctorand poate beneficia de **mobilitate academică internațională temporară** ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.
- 5.4.12 Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.
- 5.4.13 Mobilitățile academice temporare, pe cont propriu, reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. Întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.
- 5.4.14 **Mobilitatea academică definitivă** poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (1) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- (2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiasi domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (3) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).
- 5.4.15 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de modul de finanțare, studenții sau studenții doctoranzi vor parcurge următoarele etape:
- a) pentru mobilitățile definitive interinstituționale vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați;
 - b) pentru mobilitățile interne definitive în cadrul USV vor solicita avizul decanului facultății primitoare și aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității după ce cererea a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați.
- 5.4.16 În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:
- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
 - b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
 - c) pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.
- 5.4.17 Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

- 5.4.18 Studentul, beneficiar al unei mobilități interne definitive, va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.
- 5.4.19 Mobilitatea academică internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
- 5.4.20 Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.
- 5.4.21 Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.
- 5.4.22 Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.
- 5.4.23 (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul USV.
- (2) CEAC realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.
- (3) Instituția de învățământ superior de proveniență pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

5.5. Promovarea anilor de studiu

- 5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.
- 5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:
- a) studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
 - b) studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/ an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor;
 - c) nu este posibilă promovarea în anul terminal (III sau IV, în funcție de programul de studiu de licență) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea¹. Pentru disciplinele nepromovate din anii universitari anteriori se aplică prevederile Procedurii operaționale PO–SG–12.
- 5.5.3 (1) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii din domeniile medico-farmaceutice, precum și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții privind anul de studii.
- 5.5.4 Numărul de examene de diferențe și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliniat.
- 5.5.5 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la

¹ Se va aplica începând cu anul universitar 2021 – 2022.

finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.

5.5.6 Criteriile pentru pastrarea/ocuparea unui loc bugetat se regăsesc în Anexa 3.

5.5.7 Excepție de la punctul 5.5.5. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:

- a) studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.

5.5.8 Pentru studenții care au participat la mobilități pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-SROAE-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

5.6. Finalizarea studiilor

5.6.1 Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiilor proprii elaborate de universitate/conducerea facultăților și aprobate de Senat, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.

5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.

5.7. Recompense, sancțiuni

5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studiu, facultății sau universității;
- b) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale.

5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.

5.7.3 În baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

5.7.4 Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

5.7.5 Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

- 5.7.6 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
 - b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
 - c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
 - d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la etica sau disciplina universitară prevăzute în legislație și reglementări proprii;
 - e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
 - f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.
- 5.7.7 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.6 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate. (2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) decide asupra metodologiilor privind admiterea și finalizarea studiilor elaborate de universitate/conducerea facultăților;
 - b) decide aplicarea sancțiunilor studenților, conform reglementărilor în vigoare.
- 6.2 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) organizează procesul didactic privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică;
 - b) propune recompense și sancțiuni pentru studenți;
 - c) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului regulament și ia măsuri pentru soluționarea problemelor apărute.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al USV.
- 7.4 Prezenta ediție a regulamentului abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința de Senat din 07.10.2021.

8. ANEXE

- 8.1. Cerere de mobilitate
- 8.2. Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior
- 8.3. Criteriile specifice pentru păstrarea/ocuparea unui loc bugetat

Anexa 1 – R05

CERERE DE MOBILITATE

 Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

(de unde vine)

De acord,

Rector,

Universitatea/IOSUD

(unde vine)

De acord,

Rector,

Subsemnatul (a), student(ă)/ student(ă) doctorand în anul universitar în cadrul Universității, Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la Universitatea, Facultatea, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Decanatul Facultății/Directorul Școlii doctorale

(de unde vine)

Aviz favorabil

Decanatul Facultății/Directorul Școlii doctorale

(unde vine)

**ANEXA 2 – R05 aprobată prin HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din
Suceava nr. 193 din data de 19 decembrie 2024**

**Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din
planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior – valabil începând cu
anul universitar 2024-2025**

Studii universitare de licență		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare începând cu anul universitar 2024-2025
Facultatea de Drept și Științe Administrative	An II Domeniul <i>Drept</i>	35 de credite obținute în anul I
	An III Domeniul <i>Drept</i>	90 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
	An IV Domeniul <i>Drept</i>	160 de credite și condiția de a fi integralist în anul I și anul II
	An II Domeniul <i>Științe Administrative</i>	35 de credite obținute în anul I
	An III Domeniul <i>Științe Administrative</i>	100 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri	An II	40 de credite obținute în anul I
	An III	100 de credite obținute în anii I și II
Facultatea de Educație Fizică și Sport	An II	35 de credite obținute în anul I
	An III	100 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
Facultatea de Inginerie Alimentară	An II	35 de credite obținute în anul I
	An III	100 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
	An IV	160 de credite și condiția de a fi integralist în anul I și anul II
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Anul II	35 de credite obținute în anul I
	Anul III	100 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
	Anul IV	160 de credite și condiția de a fi integralist în anul I și anul II
Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale	Anul II	35 de credite obținute în anul I
	Anul III	95 de credite obținute în anii I și II
Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică	Anul II	35 de credite obținute în anul I
	Anul III	100 de credite obținute în anii I și II
	Anul IV	160 de credite și condiția de a fi integralist în anul I
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	Anul II	35 de credite obținute în anul I
	Anul III	100 de credite obținute în anii I și II

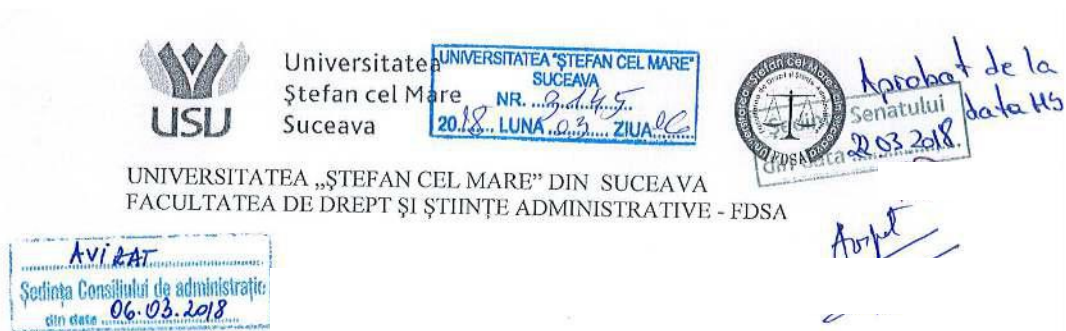
Studii universitare de licență		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare începând cu anul universitar 2024-2025
Facultatea de Silvicultură	Anul II <i>Silvicultură și Ecologia și protecția mediului</i>	40 de credite obținute în anul I
	Anul III	<i>Silvicultură</i> – 100 de credite din care 55 de credite din anul I și 45 de credite din anul II <i>Ecologia și protecția mediului</i> - 100 de credite cu condiția de integralist în anul I
	Anul IV Silvicultură	160 de credite, cu condiția de a fi integralist în anul I și II
Facultatea de Științe ale Educației	An II	45 de credite obținute în anul I
	An III	105 credite obținute în anii I și II
	Nivel I - DSPP	5 credite obținute în anul I
	An II – Conversie profesională	45 de credite obținute în anul I
Facultatea de Medicină și Științe Biologice	An II <i>Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Nutriție și dietetică/Asistență medicală generală/Tehnică dentară</i>	45 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării <i>Stagiilor de practică (BFKT, ND)/Practică de specialitate (AMG, TD)</i> .
	An II <i>Biologie / Biochimie</i>	40 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării disciplinei <i>Practică de specialitate</i>
	An III <i>Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Nutriție și dietetică/Asistență medicală generală/Tehnică dentară</i>	105 credite obținute în anul I și anul II și condiția promovării <i>Stagiilor de practică de specialitate (BFKT, ND)</i> , <i>Practică de specialitate</i> la TD, <i>Practică de specialitate, Gărzi</i> , aferente ambelor semestre (pentru promoția 2023-2027) sau disciplinelor <i>Practică de specialitate II</i> și <i>Practică de specialitate III</i> (începând cu promoția 2024-2028) la AMG, aferente anului al II-lea.
	An III <i>Biologie / Biochimie</i>	100 de credite obținute în anul I și anul II, cu condiția promovării disciplinei <i>Practică de specialitate</i> , aferente anului al II-lea
	An IV <i>Asistență Medicală Generală</i>	165 de credite, cu condiția de integralist în anul I și cu condiția promovării disciplinelor <i>Practică de specialitate, Gărzi</i> , aferente ambelor semestre (pentru promoția 2023-2027) sau disciplinelor <i>Practică de specialitate IV</i> și <i>Practică de specialitate V</i> (începând cu promoția 2024-2028), aferente anului al III-lea
	Anul II <i>Medicină</i>	45 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării disciplinelor: <i>Practică de urgență (Gărzi) I</i> și <i>Practică de specialitate I</i>
	Anul III <i>Medicină</i>	105 credite, cu condiția de a fi integralist în anul I și condiția promovării disciplinelor: <i>Practică de urgență (Gărzi) II</i> și <i>Practică de specialitate II</i> .
	Anul IV <i>Medicină</i>	Integralist în anii I, II și III
	Anul V <i>Medicină</i>	225 de credite, cu condiția de a fi integralist în anii I, II și III și cu condiția promovării disciplinelor: <i>Practică de urgență (Gărzi) IV</i> și <i>Practică de specialitate IV</i> .
	Anul VI <i>Medicină</i>	Integralist în anii I, II, III, IV și V.

Numărul minim de credite necesare promovării în an superior MASTERAT

Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credit pentru promovare începând cu anul universitar 2024-2025
FDSA	An II	35
FEAA		40
FEFS		35
FIA		35
FIESC		35
FIMAR		35
FIGSS		40
FLSC		35
FMSB		35
FS		40
FȘE		40
FȘE Nivel II - DSPP		10

Criteriile specifice pentru păstrarea/ocuparea unui loc bugetat

1. Facultatea de Drept și Științe Administrative



CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ pentru păstrarea/ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordine descrescătoare a numărului de credite obținut până la începutul noului an universitar, la disciplinele impuse (obligatorii și opționale).

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate (cu același număr de credite), la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, criteriile de departajare sunt următoarele (strict în ordinea consecutivă a prezentării lor):

- Ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- Ordinea descrescătoare a mediei aritmetice generale;
- Ordinea descrescătoare a mediei de admitere la studii de licență/master;
- Criterii de departajare de la concursul de admitere.

DECAN,

Conf. univ. dr. Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU

2. Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 411/ESEAPI din 6-martie 2018

Ședința Senatului
din data 22.03.2018
KS

Ședința Consiliului de administrație
din data 06.03.2018
Aviz 2017

CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
PRIVIND OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 1. Ierarhizarea studenților, pe programe de studii și pe anii de studiu, se realizează în funcție de numărul de credite acumulate, inclusiv creditele suplimentare obligatorii conform planurilor de învățământ, la disciplinele obligatorii și opționale. Nu se iau în considerare creditele obținute la disciplinele facultative.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, criteriile de departajare sunt următoarele:

- 2.1. media ponderată a examenelor promovate în anul anterior;
- 2.2. dacă egalitatea se menține, criteriile de departajare sunt următoarele:
 - a) pentru studenții **care finalizează anul I**: media obținută la examenul de admitere;
 - b) pentru studenții **care finalizează anul II**: media ponderată obținută în anul I.

Art. 3. În cazul în care rămân locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar, prin retragerea de la studii a unor studenți, ocuparea acestor locuri se face astfel:

- 3.1. **Pentru studenții din anul I:**
 - a) în semestrul I: în funcție de media obținută la admitere, indiferent de sesiunea în care a fost admis studentul;
 - b) în semestrul II: în funcție de media ponderată obținută la sfârșitul semestrului I.
- 3.2. **Pentru studenții din anii II și III:**
 - a) în semestrul I: ocuparea locurilor disponibile se face respectând criteriul de la **Art. 2, aliniat 2.1.**;
 - b) în semestrul II: în funcție de media ponderată obținută la sfârșitul semestrului I.

Art. 4. Prezentele criterii și standarde de performanță intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

Decan,
Prof.univ.dr. Carmen Eugenia NASTASE

3. Facultatea de Educație Fizică și Sport



Anexa



FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - FEFS

Nr. 406 / Febr / 06.03.2018

**CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Art. 1 Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă **anual** în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute.

Art. 2 În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, **criteriile de departajare** sunt, în ordine, următoarele:

1. ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
2. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele fundamentale din planul de învățământ (la studiile de licență), respectiv ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de aprofundare din planul de învățământ (la studiile de masterat);
3. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de specialitate și cele din domeniu din planul de învățământ (la studiile de licență), respectiv ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de sinteză din planul de învățământ (la studiile de masterat);
4. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele opționale din planul de învățământ;
5. media de admitere.


Decan
Prof.univ.dr. Petru GHERVAN

4. Facultatea de Inginerie Alimentară

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE
DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE INGINERIE
ALIMENTARĂ
Nr. 222/FIA din 06.03.2018

Aprobat de la data
Ședința Senatului H5
din data 22.03.2018

**CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR
FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT LA NIVELUL FACULTĂȚII DE
INGINERIE ALIMENTARĂ**

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă pe baza ierarhizării studenților realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite.

Art. 2. În situația în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, se aplică următoarele criterii de departajare:

- a) media ponderată a anului anterior la începutul anului universitar; în cazul vacanțării unui loc bugetat în semestrul al II-lea se va lua în calcul media ponderată a semestrului I,
- b) nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au același număr maxim de credite;
- c.1) media obținută la examenul de admitere la studii universitare de licență, respectiv master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență sau master;
- c.2) media ponderată obținută în anul anterior de studii la disciplinele fundamentale și de domeniu din planul de învățământ pentru studenții ce finalizează anul II, sau III de studii de licență.

 ROMANIA
Facultatea de
Inginerie Alimentară

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Mircea-Adrian OROIAN

5. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

 Facultatea de Inginerie Electrică
și Știința Calculatoarelor


Aprobat de la data 14

Anul 1

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1 Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă **anual** în baza ierarhizării tuturor studenților la începutul sau pe parcursul anului universitar, pe ani și programe de studii, realizată în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ.

Art. 2 În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, **criteriile de departajare** sunt, în ordine, următoarele:

- a) ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- b) în cazul în care mai este necesar, pentru departajare se vor considera, în ordine, următoarele criterii:
 - o numărul total de credite obținute în toți anii precedenți la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ;
 - o media generală ponderată pentru toți anii absolviți;
 - o media aritmetică obținută la disciplinele fundamentale, respectiv de aprofundare pentru masterat, prevăzute în planul de învățământ în anul precedent;
 - o media aritmetică obținută la disciplinele de domeniu respectiv de sinteză prevăzute în planul de învățământ în anul precedent;
 - o media obținută la admitere;
 - o criteriile de departajare de la concursul de admitere.

Art. 3. Ocuparea locurilor rămase disponibile în timpul semestrul II se realizează pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de iarnă, după sesiunea de restanțe, în ordine astfel

- a) numărul de credite obținute la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ;
- b) la număr egal de credite, în funcție de media ponderată realizată la aceste discipline.

Dacă nu sunt suficiente aceste criterii, pentru departajare se iau în considerare media obținută la admitere și criteriile de departajare de la concursul de admitere pentru studenții din anul I, respectiv criteriile prevăzute la Art. 2, lit. b) pentru studenții din ceilalți ani de studii.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Ștefan-Gheorghe PENTIUC

6. Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică

FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

AVIZAT

Sedința Consiliului de administrație
din data 06.03.2018

Aprobat de
Sedința Senatului
din data 22.03.2018
la doborât

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza clasificării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, în raport cu gradul de îndeplinire a prezentelor *Criterii și standarde specifice de performanță*.

Art. 2. Păstrarea statutului de student fără taxă

- 2.1. Statutul de student fără taxă se păstrează prin promovarea într-un an de studii superior și ocuparea în Clasamentul studenților a unui loc cu număr de ordine mai mic sau egal cu numărul locurilor fără taxă ale promoției.
- 2.2. Clasamentul studenților este realizat în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la finele anului universitar pentru anul de studiu absolvit, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată cu acestea.
- 2.3. În caz de medii egale, departajarea se face luând în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul anterior celui absolvit - pentru studenții care au finalizat anii II și III de studiu, respectiv luând în considerare media de admitere - pentru studenții care au finalizat anul I de studii.
- 2.4. Fac excepție studenții considerați cazuri sociale, care își păstrează locul fără taxă la absolvirea anului.

Art. 3. Ocuparea locurilor rămase disponibile

În situația disponibilizării unor locuri fără taxă, acestea se ocupă în anul universitar respectiv diferențiat, conform celor prezentate în continuare.

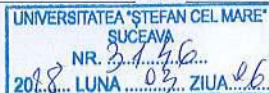
- 3.1. **La începerea anului universitar.** Pentru locurile disponibile se aplică procedura de la art. 2, luând în considerare studenții cu taxă din același an de studii.
- 3.2. **Pe parcursul anului de studii.** Ocuparea locurilor devenite disponibile prin retragerea unor studenți în regim fără taxă se face după cum urmează:
 - a) **pentru anul I**
 - a.1) în semestrul I – în funcție de media obținută la admitere, iar la medii egale, în funcție de media generală a anilor de studii din liceu;
 - a.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se va lua în considerare media obținută la admitere.
 - b) **pentru anii II-IV**
 - b.1) în semestrul I – conform criteriilor de la art. 2.
 - b.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se vor lua în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul precedent de studii.



Prof.univ.dr.ing. **THE MUSCA**

7. Facultatea de Istorie și Geografie

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
NR. _____ DIN _____



Aprobat de la data 14.5
Ședința Senatului
din data 22.03.2018
AVIZAT
în Consiliul Facultății
din data 21.11.2017

Aprobat

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea
locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Criteriul de ierarhizare a studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget este numărul de credite. Se vor lua în calcul creditele obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, departajarea se face pe baza următoarelor criterii:

- Criteriul I** – Media ponderată. Clasificarea studenților se va face în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate din anul de studiu anterior.
- Criteriul II** – Media ponderată la disciplinele obligatorii și fundamentale (pentru licență) /de aprofundare (pentru masterat) din anul de studiu anterior;
- Criteriul III** – Media ponderată obținută la sfârșitul anului de studiu anterior celui luat în considerare pentru ierarhizare, cu excepția studenților care au finalizat anul I, în cazul cărora se va lua în considerare media de admitere;
- Criteriul IV** – Media de admitere.

Art. 3. Dacă pe parcursul anului universitar, rămân vacante locuri finanțate de la bugetul de stat (ca urmare a retragerii de la studii a unor studenți), acestea se pot ocupa cu studenții eligibili de la învățământul cu taxă, astfel:

Pentru anul I:

- în semestrul I – în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, indiferent de sesiunea de admitere;
- în semestrul al II-lea – în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la sfârșitul semestrului I;
- în cazul mediilor egale se aplică criteriile prevăzute la **art. 2.**

Pentru anii superiori:

- în semestrul I – ocuparea locurilor vacante se va face respectând Criteriile de la Art. 2;
- în semestrul al II-lea – în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la sfârșitul semestrului I;
- în cazul mediilor egale se aplică criteriile prevăzute la **art. 2.**

DECAN,

Prof. univ. dr. Vasile EFROS

8. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Nr. 197/FLSC din 01.03.2018



**Criterii și standarde specifice de performanță
pentru păstrarea /ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat**



Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținut.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, departajarea se face în funcție de:

- 2.1. ordinea descrescătoare a mediei ponderate a notelor obținute la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al anului universitar pentru care se face evaluarea;
- 2.2. ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor obținute la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al anului universitar pentru care se face evaluarea;
- 2.3. ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere la studii universitare de licență/master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență/masterat, respectiv în ordinea descrescătoare a mediei ponderate /numărul de credite obținute/obținut în anul I pentru studenții care finalizează anul al II-lea.



CONF. UNIV. DR. GUMINĂ-BICA FORCU

9. Facultatea de Medicină și Științe Biologice

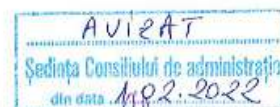
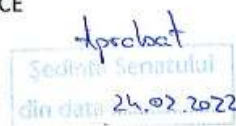


Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Facultatea de Medicină
și Științe Biologice

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE
Nr. 106/FMSB/20.01.2022



CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ **Pentru păstrarea/ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordine descrescătoare a numărului de credite obținut până la începutul noului an universitar, la disciplinele impuse (obligatorii și opționale).

Art.2. În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate (cu același număr de credite), la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, criteriile de departajare sunt următoarele (strict în ordinea consecutivă a prezentării lor);

- a) Ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- b) Ordinea descrescătoare a mediei aritmetice generale;
- c) Ordinea descrescătoare a mediei de admitere la studii de licență/master;
- d) Criterii de departajare de la concursul de admitere.


DECAN,
Prof. univ. dr. Mihai COVASA

10. Facultatea de Silvicultură

 UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Nr. 1275 din 6.03.2018


CRITERII/STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
 pentru păstrarea statutului de student fără taxă sau
 pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat

discutate și avizate în ședința CF din 11 decembrie 2017

**A. PĂSTRAREA STATUTULUI DE STUDENT FĂRĂ TAXĂ**

Statutul de student fără taxă se păstrează prin promovarea într-un an de studii superior și ocuparea unui loc cu număr de ordine mai mic sau egal cu numărul locurilor fără taxă alocate la admitere promoției respective.

Clasamentul este realizat în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la finele anului de studiu absolvit, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată cu acestea.

În caz de medii egale departajarea se face în funcție de media ponderată după sesiunea de vară pentru anul absolvit, iar dacă egalitatea se păstrează, se ia în considerare criteriul „media generală ponderată pentru toți anii absolviți”.

B. OCUPAREA LOCURILOR RĂMASE DISPONIBILE

În situația disponibilizării unor locuri fără taxă, acestea se ocupă diferențiat conform celor prezentate în continuare.

B.1. LA ÎNCEPEREA ANULUI UNIVERSITAR

Pentru locurile disponibile se aplică procedura de la punctul A, luând în considerare studenții cu taxă din același an de studii.

B.2. PE PARCURSUL ANULUI DE STUDIU

Ocuparea locurilor devenite disponibile prin retragerea unor studenți în regim fără taxă se face după cum urmează :

pentru anul I

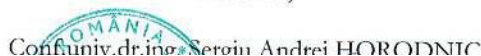
- în semestrul I - în funcție de media obținută la admitere;
- în semestrul II - în funcție de media realizată după sesiunea de iarnă;

pentru anii II-IV

- după criteriile de la punctul A.

Locurile fără taxă rămase vacante și după aceste etape vor fi raportate ca disponibilizate pentru redistribuire la nivelul universității.

DECAN,


 Conf.univ.dr.ing. Sereiu Andrei HORODNIC

11. Facultatea de Științe ale Educației


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI


 Appt


CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat (fără taxă)
actualizate începând cu anul universitar 2017/2018



Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă **anual** în baza ierarhizării studenților, care se realizează pe ani și programe de studii, în **ordinea descrescătoare a numărului de credite** obținute la sfârșitul anului anterior (credite obținute în cele 3 sesiuni legale, fără cele obținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, **criteriile de departajare** sunt, în ordine, următoarele:

1 – **Media ponderată:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul anului anterior (examene susținute în cele 3 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

2 – **Media ponderată la disciplinele fundamentale/de aprofundare:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate la disciplinele fundamentale (licență)/de aprofundare (masterat) din anul anterior (examene susținute în cele 3 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

3 – **Media ponderată la sfârșitul semestrului I:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul semestrului I al anului anterior (examene susținute în cele 2 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor).

4 – **Media de admitere:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, indiferent de sesiunea de admitere.

În cazul în care se menține egalitatea, se vor aplica criteriile de departajare aprobate în metodologia de admitere.



Conf.univ.dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI

A.A.C./G.M.B. – 1 ex.